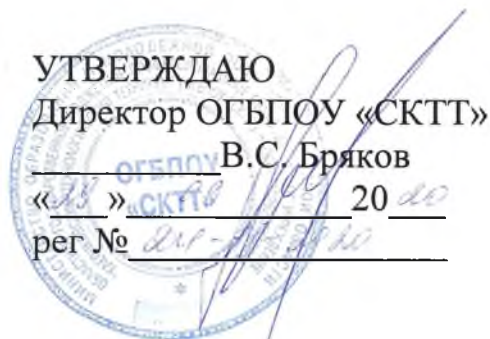


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 1
от 25.09 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
«25» СКТТ 20 20
рег № 21-1/2020



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Социальный педагог

1 Общие положения

1.1 На должность социального педагога принимается лицо:

1) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование, в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и науки»,

2) имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.2 Социальный педагог относится к категории специалистов. Назначается на должность и освобождается от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Учреждения, по представлению заместителя директора по воспитательной работе. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.3 К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления.

1.4 Дополнительные требования:

1) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации,

2) прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Социальный педагог должен знать:

1) Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные,

2) Нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью,

3) Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей,

4) Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования,

5) Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования,

6) Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста,

7) Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей

8) Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации,

9) Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся,

- 10) Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта,
- 11) Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации,
- 12) Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся,
- 13) Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска,
- 14) Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения,
- 15) Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся,
- 16) Теория и методика организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время,
- 17) Теория и методика социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства,
- 18) Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся,
- 19) Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися,
- 20) Права и свободы обучающихся в области образования,
- 21) Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся,
- 22) Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ,
- 23) Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста,
- 24) Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста,
- 25) Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска,
- 26) Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей,
- 27) Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования,
- 28) Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации,
- 29) Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей,
- 30) Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения,
- 31) Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры,
- 32) Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся,
- 33) Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

1.6 Социальный педагог должен уметь:

- 1) Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся,
- 2) Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей,
- 3) Определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе,
- 4) Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования,
- 5) Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности,
- 6) Проектировать содержание социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта,
- 7) Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем,
- 8) Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся,
- 9) Разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения,
- 10) Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства,
- 11) Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся,
- 12) Оказывать обучающимся первую помощь,
- 13) Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования,
- 14) Реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ,
- 15) Проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности,
- 16) Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта,
- 17) Оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения,
- 18) Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем,
- 19) Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся,
- 20) Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска,
- 21) Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения,
- 22) Организовывать досуговую деятельность обучающихся,

- 23) Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся,
- 24) Осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ,
- 25) Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся,
- 26) Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся,
- 27) Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся,
- 28) Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям,
- 29) Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей,
- 30) Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся,
- 31) Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся,
- 32) Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

2 Трудовые функции

2.1 Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

2.2 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.

2.3 Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.

3 Должностные обязанности

К должностным обязанностям социального педагога относятся:

3.1 В рамках трудовой функции «Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации»:

- 1) Анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся,
- 2) Разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования,
- 3) Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта,
- 4) Разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации,
- 5) Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся,

- 6) Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся,
- 7) осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства обучающихся,
- 8) изучение психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, а так же условий жизни,
- 9) выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а так же негативных отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.

3.2 В рамках трудовой функции «Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации»:

- 1) Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- 2) Реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- 3) Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска;
- 5) Организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения,
- 6) Обеспечение досуговой занятости обучающихся,
- 7) Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся,
- 8) выступление в качестве посредника между личностью обучающегося и Учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов.

3.3 В рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся»:

- 1) Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- 2) Разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- 3) Осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- 4) Организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.
- 5) разработка нормативных документов, предназначенных для участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся,
- 6) разработка отдельных фрагментов программы развития Учреждения и других стратегических документов.

3.4 Другие обязанности:

- 1) Проведение работы с обучающимися в соответствии с утвержденным планом работы социального педагога,
- 2) Содействие развитию общих и профессиональных компетенций, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры,
- 3) Соблюдение прав и свободы обучающихся,
- 4) Поддержание дисциплины, контролирования режима посещения занятий обучающихся «группы риска»,
- 5) Участие в работе Педагогического совета, Конференций, семинаров, производственных совещаний,
- 6) Осуществление связи с родителями или лицами, их заменяющими,
- 7) Своевременное составление установленной отчетной документации, правильное и своевременное ведение журналов, паспортизации групп и Учреждения,
- 8) Выполнение разовых поручений заместителя директора по воспитательной работе, не указанных в должностной инструкции, но касающиеся воспитательного процесса Учреждения,
- 9) Соблюдение этических норм поведения в быту, общественных местах, соответствующие общественному положению социального педагога,
- 10) Не реже одного раза в 3 года повышение профессиональной квалификации,
- 11) Не реже одного раза в 5 лет прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности,
- 13) Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности,
- 14) Проведение работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов обучающихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5 В рамках выполнения своих должностных обязанностей исполняет поручения своего непосредственного руководителя – заместителя директора по воспитательной работе.

4 Права

Социальный педагог имеет право:

- 1) Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся его деятельности,
- 2) На защиту профессиональной чести и достоинства,
- 3) Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения,
- 4) На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом,
- 5) Повышать квалификацию,
- 6) Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации,

7) Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции,

8) Ходатайства о наложении на обучающихся взысканий за невыполнение или ненадлежащее исполнение ими обязанностей, нарушения установленного порядка или дисциплины,

9) Устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации обучающихся.

5 Ответственность

Социальный педагог несет ответственность за:

1) Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

2) Недостаточное качество социально-педагогической работы по воспитанию обучающихся в учреждении,

3) Жизнь и здоровье обучающихся во время и вследствие социально-педагогической деятельности,

4) Нарушение прав и свобод обучающихся,

5) Непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений в учреждении законов РФ, правовых актов местного самоуправления, органов государственной власти и управления Рязанской области и Российской Федерации; норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка,

6) Материальный ущерб, причиненный учреждению по вине или халатности социального педагога,

7) Иное, предусмотренное законодательством РФ.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе

Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н, регистрационный № 571.

6.2 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.